

Проректору з навчально-виховної роботи
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Наталії СЕМІНСЬКІЙ
студента

назва факультету / інституту

форми навчання

денної / заочної

курсу, групи

Прізвище, ім'я, по-батькові

навчання за

державним замовленням / кошти фізичних (юридичних) осіб

тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу видати мені документи про попередню освіту:

*атестат про середню освіту та додаток до нього/ сертифікати ЗНО/
диплом молодшого спеціаліста та додаток до нього/ диплом бакалавра та додаток до нього*

у зв'язку з необхідністю _____
зробити їх копію чи вказати іншу причину

Підтверджую, що ознайомлений з вимогою Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти щодо того, що подані при вступі оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання.

Оригінали документів зобов'язуюсь повернути відповідальній особі за ведення особих справ відділу навчально-виховної роботи протягом _____ робочих днів з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

Примітка:

1. Студент особисто пише заяву.
2. На заяві студент обов'язково отримує візу заступника декана факультету / директора інституту з навчально-виховної роботи (щоб засвідчити відсутність будь-яких заборгованостей у студента).
3. На заяві студент обов'язково отримує візу проректора в к.1-04, корп. 31.
4. Документи в тимчасове користування отримуються у відділі навчально-виховної роботи (к. 107, корп. 1) особисто студентом. При собі мати паспорт або інший документ для підтвердження особи. В разі отримання документів іншою особою, вона повинна мати нотаріальну завірену довіреність, що дає право на отримання документів та написання заяв від імені студента.