

МЕМОРАНДУМ ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО

м. Київ

01.04.2021 року

Акціонерне Товариство «Райффайзен Банк Аваль» (скорочено - АТ «Райффайзен Банк Аваль») (далі – Сторона 1), в особі Заступника Голови Правління Шевченко Оксани Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, а також директора департаменту персоналом Пилипенко Юлії Анатоліївни, яка діє на підставі Довіреності №119/20 від 09.04.2020, з однієї сторони, та Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського) (далі — Сторона 2), в особі першого проректора Якименка Юрія Івановича, який діє на підставі Доручення № 1 від 18.12.2020, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей меморандум про партнерство та співробітництво (далі — Меморандум) про наступне.

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом Меморандуму є організація партнерства та співпраці в напрямках, що визначаються умовами Меморандуму.

2. Основні напрями співпраці

2.1. Сторони співпрацюють за Меморандумом у таких напрямках:

2.1.1. Розповсюдження Сторонами інформаційних матеріалів (буклетів про вакансії, стажування) в Стороні 1/Стороні 2, за умови попереднього погодження формату розповсюдження таких інформаційних матеріалів зі Стороною 1/Стороною 2 у порядку, визначеному п.2.2. Меморандуму.

2.1.2. Надання Стороною 1 підтримки Стороні 2 в порядку та на умовах, визначених Стороною 1 за погодженням із Стороною 2 та у порядку, визначеному п.2.2. Меморандуму.

2.1.3. Організація Стороною 2 спільно зі Стороною 1 /її представниками/ консультантами /спеціалістами освітніх заходів (семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо) у порядку та на умовах, визначених та оформлених згідно з вимогами п.2.2. Меморандуму.

2.1.4. Організація участі здобувачів вищої освіти Сторони 2 в розробці проектів, пропозицій, пов'язаних з діяльністю Сторони 1, за замовленням Сторони 1, у порядку, визначеному п.2.2. Меморандуму.

2.1.5. Підтримка та участь Сторони 1 в публічних заходах, що організуються Стороною 2, а також інформаційна та інша підтримка Стороною 1 проектів, програм та науково-дослідницької діяльності Сторони 2, у порядку, визначеному п. 2.2. Меморандуму.

2.1.6. Проведення спільних кампаній, виступів, публікацій в ЗМІ та інших акцій, спрямованих на популяризацію Сторони 1 та Сторони 2.

2.1.7. Забезпечення підтримкою Сторони 1 окремих здобувачів вищої освіти Сторони 2 (за згодою) у встановленому чинним законодавством порядку.

2.1.8. Участь Сторони 1 в соціологічних опитуваннях Сторони 2 та визначення місця Сторони 2 в рейтингу університетів світу.

2.1.9. Сприяння Стороною 1 в організації і проведенні всіх видів практики, стажувань здобувачів вищої освіти.

2.1.10. Сприяння Стороною 1 працевлаштуванню випускників Сторони 2.

2.1.11. Інші форми співпраці, про які може бути досягнута взаємна домовленість відповідно до чинного законодавства, що оформлюється у порядку, визначеному п.2.2. Меморандуму.

2.2. Визначення порядку реалізації напрямів, зазначених в пункті 2.1. Меморандуму, відбувається на підставі окремих договорів.

2.3. Жодна умова в Меморандумі не повинна тлумачитись як спільна діяльність між Сторонами та як будь-яка інша форма договору, яка покладає на Сторони будь-які майнові, фінансові та інші зобов'язання.

3. Принципи співпраці

- 3.1. Сторони співпрацюють в напрямках, визначених Меморандумом.
- 3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації.
- 3.3. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих в процесі співпраці та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.
- 3.4. Сторони комплексно використовують можливості і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.
- 3.5. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.
- 3.6. Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з юридичними, фізичними особами та фізичними особами-підприємцями.
- 3.7. Питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.
- 3.8. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів з метою популяризації Сторін, попередньо узгодивши.

4. Строк дії Меморандуму

- 4.1. Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом року.
- 4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Меморандуму за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до Меморандуму.
- 4.3. Меморандум може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.
- 4.4. Кожна зі Сторін може розірвати Меморандум в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не менше, ніж за 30 календарних днів до бажаної дати.

5. Інші умови

- 5.1. Конкретні форми та види співпраці на реалізацію Меморандуму будуть визначатися і регулюватися окремими договорами Сторін.
- 5.2. Меморандум не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань. Сторони розглядають Меморандум як угоду про наміри, що не призводить юридичних та фінансових зобов'язань для будь-кого з них.
- 5.3. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до нових антикорупційного законодавства України. Сторони зобов'язуються у зв'язку з і виконання Меморандуму не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень та не вчиняти жодних дій, які можуть призвести до порушення нових антикорупційного законодавства України, у тому числі: прямо або опосередковано надавати/пропонувати/давати обіцянку надати неправомірну вигоду будь-яким службовим/посадовим особам, а також не уповноважувати на виконання таких дій інших осіб, з метою схилити службових/посадових осіб до протиправного використання наданих повноважень чи пов'язаних з ними можливостей. Кожна зі Сторін має право односторонньому порядку розірвати Меморандум, якщо є достатні підстави вважати, інша Сторона порушила або має намір порушити антикорупційне законодавство України.
- 5.4. Сторони повинні дотримуватись всіх вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних та належним чином виконувати всі зобов'язання, що передбачені та законодавством та які виникають/можуть виникнути у зв'язку з виконанням Меморандуму. Сторони засвідчують та гарантують, що вони обробляють персональні дані відповідно до вимог чинного законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист даних відповідно до вимог такого законодавства.
- 5.5. За погодженням Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнені, які оформлюються додатковими угодами до Меморандуму та підписуються уповноваженими представниками Сторін і становитимуть невід'ємну частину Меморандуму.

5.6. При реорганізації однієї зі Сторін, у разі наявності правонаступника, її прав: обов'язки, передбачені Меморандумом, за погодженням Сторін, передаю правонаступнику.

5.7. Меморандум складений у двох примірниках українською мовою, які мають одна юридичну силу і зберігаються по одному у кожній Стороні.

5.8. Відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації Меморандуму – Семінська Наталія, e-mail: dnvt@kpi.ua; відповідальна особа від Сторони 1 час під час реалізації Меморандуму – Катерина Гвоздцова, e-mail: kateryna.hvozdova@aval.ua, контактний телефон: +380952680000

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Сторона 1

Акціонерне Товариство “Райффайзен Банк Аваль”

Юридична адреса:
Україна, м. Київ, 01011,
вул. Лескова, 9
Ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ:
14305909
Тел: +380 44 490 8888
info@aval.ua

Сторона 2

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Юридична адреса:
Україна, м. Київ, 03056,
проспект Перемоги, буд. 37
Ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ:
02070921
Тел.: (044) 2364252
E-mail: mail@kpi.ua

Заступник Голови Правління


Оксана ШЕВЧЕНКО

Директор департаменту персоналу


Юлія ПИЛИПЕНКО

Перший проректор


Юрій ЯКИМЕНКО

оригінал в папці є