

Договір № Д/24.00/323/25

**про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти**

м. Київ

« 11 » 09 2025 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «**ПОНІНКІВСЬКА КАРТОННО-ПАПЕРОВА ФАБРИКА-УКРАЇНА**», (далі – Сторона 1) в особі генерального директора Сави Руслана Анатолійовича, який діє на підставі статуту з однієї сторони, та **Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** (далі – Сторона 2), в особі проректора з навчальної роботи Желяскової Тетяни Миколаївни, який діє на підставі Доручення № 54 від 01.03.2025 року, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти (далі – Договір) про нижченаведене:

### **1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є партнерство та співробітництво в таких напрямках:

1.1.1. Організація і проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю G1 Хімічні технології та інженерія, освітньою програмою «Ресурсоефективні чисті технології».

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.1.2. Організація і проведення навчання здобувачів вищої освіти.

1.1.3. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників через використання можливостей відділу працевлаштування - центр професійної адаптації та працевлаштування Сторони 2.

### **2. Права та обов'язки Сторін**

#### **2.1. Обов'язки Сторони 2:**

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на потужностях Сторони 1.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.

2.1.4. На основі наданих рекомендацій відділу працевлаштування - центр професійної адаптації та працевлаштування здійснити організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погодити їх персональний склад зі Стороною 1.

2.1.5. Забезпечити проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

#### **2.2. Права Сторони 2:**

2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 2.

2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану на робочому місці.

#### **2.3. Обов'язки Сторони 1:**

2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 трудову угоду, що передбачає надання робочого місця, матеріальної винагороди (премії) в разі виконання корисної роботи за дорученням Сторони 1 та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

#### **2.4. Права Сторони 1:**

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу освіти.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання/продовження трудової угоди після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

### **3. Принципи співпраці**

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, символіки одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

### **4. Строк дії Договору**

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом п'яти років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

### **5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

### **6. Інші умови**

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.6. Відповідальна особа від Сторони 1 під час реалізації цього Договору – Сава Руслан Анатолійович, e-mail: info@pkpf.com.ua; відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації цього Договору – Іваненко Олена Іванівна, e-mail: olenka.vasaynovich@gmail.com.

## 7. Адреси і підписи Сторін

**Сторона 1**  
**ТОВ «ПКПФ-Україна»**  
Місцезнаходження: 43023, Волинська обл.  
Луцький р-н, м. Луцьк, вул. Корсака Івана,  
буд. 3  
Поштова адреса: 30511, Хмельницька обл.  
Шепетівський р-н, с-ще Понінка,  
вул. Перемоги, 34  
Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ:  
41085075  
ПН 410850703185  
Тел.: (03843) 72141  
E-Mail: kadry\_fabryka@ukr.net,  
info@pkpf.com.ua  
**Генеральний директор**

**Руслан САВА**



**Сторона 2**  
**Національний Технічний Університет**  
**України «Київський Політехнічний Інститут**  
**Імені Ігоря Сікорського»**  
Місцезнаходження:  
Україна, м. Київ, 03056,  
проспект Берестейський, Буд. 37  
Ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ: 02070921  
Тел.: +380 44 236 7989  
E-Mail: Mail@Kpi.Ua

**Проректор з**  
**навчальної**  
**роботи** **Тетяна ЖЕЛЯСКОВА**



*О. Іваненко*